

Семина Галина  
Николаевна

Подписано цифровой подписью:  
Семина Галина Николаевна  
Дата: 2021.02.05 14:49:55 +03'00'

Согласовано:  
на заседании Родительского комитета  
Протокол № 3 от 19.01.2021г  
Принято:  
Общим собранием работников МБДОУ  
Протокол № 3 от 21.01.2021г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
обучающихся и родителей (законных представителей)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Золотая рыбка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся и родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотая рыбка» с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБДОУ.
- 1.2. Настоящие правила разработаны и приняты в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»; санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г (СП2.4.3648-20), СанПиН 3.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования по обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом учреждения и другими локальными актами МБДОУ.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее обучающихся) ДОУ, их права как участников воспитательно--образовательного процесса, устанавливают режим образовательного

- процесса, распорядок дня обучающихся ДОУ.
- 1.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.
  - 1.5. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента приема ребенка в МБДОУ, прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
  - 1.6. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества и результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
  - 1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
  - 1.8. Копии Правил внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) размещаются на информационном стенде ДОУ и в открытом доступе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
  - 1.9. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ.
  - 1.10. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

## **2. Режим работы**

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания обучающихся определяется Уставом МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка».
  - 5 дневная рабочая неделя;
  - выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
  - ежедневный график работы ДОУ: - с 7.30 до 18.00.
- 2.2. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, в период проведения ремонтных работ и период низкой посещаемости воспитанниками (40%)

## **3. Здоровье ребенка**

- 3.1. В детский сад не принимаются дети с явными признаками заболевания (кашель, насморк, повышенная температура, сыпь и т.д.).
- 3.2. С целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний необходимо соблюдать принцип групповой изоляции и осуществлять вход в группы через имеющиеся самостоятельные входы в групповые помещения.
- 3.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, с занесением родителями (законными представителями) соответствующей информации в Журнал приема детей.
- 3.4. Медицинский работник, закрепленный за МБДОУ, во время приема детей осуществляет контроль утреннего фильтра и в случаях подозрения на заболевание принимает соответствующие меры. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ по телефону

8(47558)4-03-98 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- 3.6. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), ребенка изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медблока) до прихода родителей, которых немедленно оповещают и направляют вместе с детьми в лечебное учреждение либо домой.
- 3.7. В соответствии с санитарными правилами в случае обнаружения обучающихся, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в ДОУ при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.
- 3.8. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законный представитель) должны поставить в известность администрацию ДОУ, воспитателя, предъявить медицинскую справку или иное заключение.
- 3.9. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства по просьбе родителей (законных представителей) воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4. Организация образовательного процесса**

- 4.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.30 ч. до 08.00 ч. В исключительных случаях (посещение поликлиники, прохождение лечебных процедур и пр.) воспитанники принимаются в ДОУ после 8.30 при наличии заявления от родителей (законных представителей).
- 4.2. В соответствии с требованиями санитарных правил по истечении времени завтрака оставшаяся пища ликвидируется.
- 4.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 4.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в учреждении.
- 4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00, воспитатель обязан передать ребёнка в «Центр психолого-медико-социального сопровождения», составив акт передачи.

- 4.6. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года). Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 4.8. Родители (законные представители) обязаны соблюдать чистоту в здании дошкольного учреждения и на его территории, бережно относиться к имуществу дошкольного учреждения и приучать к этому детей.
- 4.9. В ДОУ используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.
- 4.10. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых не допускается.

## **5. Сотрудничество**

- 5.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 5.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
- 5.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
  - Участвовать в управлении дошкольным учреждением путем участия в родительском комитете, родительских собраниях и др.
  - Заслушивать отчеты руководителя дошкольного учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.
  - Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в дошкольном учреждении.
  - Оказывать дошкольному учреждению посильную помощь в реализации дошкольным учреждением уставных задач.
- 5.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава МБДОУ.
- 5.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы или обратиться к администрации по телефону 8(47558)4-03-98 или прийти на личный прием в приемные часы; либо обратиться в комиссию по

урегулированию отношений между участниками образовательного процесса, созданную в учреждении.

## **6. Обеспечение безопасности.**

- 6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. С целью соблюдения санитарных норм и правил родителям (законным представителям) при входе в здание образовательного учреждения рекомендуется надеть бахилы себе и ребенку.
- 6.3. С целью соблюдения антитеррористических мероприятий по требованию дежурного поста охраны родителям необходимо предъявлять документы, удостоверяющие личность.
- 6.4. Родители (законные представители) лично передают и забирают ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. По письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка может забирать лицо, указанное им в заявлении.
- 6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам
- 6.6. Родитель (законный представитель) несет персональную ответственность в здании МБДОУ и на его территории за жизнь и здоровье ребенка до того, как он передал его в руки воспитателя и после того, как забрал его от воспитателя.
- 6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения заведующего ДОУ.
- 6.8. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.
- 6.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, другие предметы, представляющие угрозу жизни и здоровью ребенка.
- 6.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы МБДОУ ответственности не несет.
- 6.11. Запрещается давать воспитаннику с собой в дошкольное учреждение сотовый телефон, так как это ведет к нарушению процесса образования и воспитания ребенка. За сотовые телефоны, находящиеся у детей МБДОУ ответственности не несет.
- 6.12. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

## **7. Права обучающихся**

- 7.1. В ДОУ реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного

возраста.

- 7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 7.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Родительская плата взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ. Родительская плата направляется на оплату продуктов питания, организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 7.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 7.6. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
  - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - организацию питания;
  - определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
  - обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ДОУ;
  - профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ;
  - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 7.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская организация.

## **8. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся ДОУ.
- 8.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОУ не допускается.
- 8.3. Поощрения обучающихся ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Золотая рыбка»

26.01.2021

ПРИКАЗ  
г. Уварово

№ 43

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка»

В связи со вступлением в силу с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 3.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования по обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить действие приказа от 02.09.2013 № 86 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка».
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотая рыбка» и ввести в действие с 01.02.2021 года (приложение 1).
3. Ответственному за ведение официального сайта (Н.Т. Поповой) разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Золотая рыбка»



Г.Н. Сёмина



