

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
Детский сад «Золотая рыбка» на 2024-2025 год.**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДООУ (далее – Учреждение) на

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

**.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

**. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции на 2024-2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Заведующий	Сентябрь
	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	Заведующий	Постоянно
	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь
	Разработка (актуализация принятых) локальных актов ДОУ в сфере противодействия коррупции: – положение о конфликте интересов работников; – антикоррупционная политика; – положение о нормах профессиональной этики педагогов.	Заведующий, Ответственный за противодействие коррупции	– 2025 гт
	Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции	Январь 2024, январь 2025
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам
	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам,	Заведующий	По факту обращения

	находящимся в компетенции администрации учреждения		
	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно
	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий хозяйством	В течение года
	Совершенствование работы подбору комплектованию кадров	Заведующий	Постоянно и
	Повышение профессиональной подготовки обеспечение повышения их квалификации, переподготовки.	Заведующий	Постоянно
	Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Старший воспитатель	сентябрь
	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.	Заведующий	Постоянно
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Ответственный за противодействие коррупции	Ежеквартально
<b>5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью</b>			
	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий	Апрель Январь
	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	Ноябрь, март
	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Вторник, четверг
	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений
	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года
	Рассмотрение обращений граждан из специализированного ящика «ДОУ без коррупции»	Старший воспитатель обращений	В течение года
	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов:	Заведующий, Старший воспитатель	Согласно Годовому плану работы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>– Законодательство РФ об образовании</li> <li>– Ответственность несовершеннолетних.</li> <li>– Защита прав ребёнка.</li> </ul>		
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Старший воспитатель	В течение года
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года
	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года
	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года
<b>.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>			
	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
<b>. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
	Обеспечение условий для своевременного выявления учреждением обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов	Заведующий, специалист по закупкам	Постоянно
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на совещаниях при заведующий ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах.	Заведующий, Специалист по закупкам	Постоянно
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактов коррупции в деятельности ДОУ	Заведующий	Постоянно
	Сверка сведений с Генеральной прокуратурой на факт привлечения исполнителя к ответственности за правонарушение предусмотренное статьями 289, 290, 291, 291.1 УК РФ	Заведующий, специалист по закупкам	Постоянно