

**ПОРЯДОК**  
**и основания перевода, отчисления обучающихся**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Золотая рыбка»**

**1. Общие положения**

1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Золотая рыбка» (далее-Порядок) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и основаниям осуществления перевода, отчисления обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотая рыбка» (далее – Организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

**2.Перевод и отчисление обучающихся.**

1. Процедура и основания осуществления перевода обучающихся из Организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. В случае перевода обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающихся:

– обращаются в Организацию с заявлением об отчислении обучающихся в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).

4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающихся указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6. Организация выдаёт родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося.

7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Организации не допускается.

8. В случае прекращения своей деятельности Организация обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

10. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

12. Организация передает в принимающую организацию списочный, состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

13. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) внутри Организации (из одной группы в другую) может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся о переводе в другую группу Организации указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- направленность группы;
- основание для перевода.

14. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся в порядке перевода Организация издает распорядительный акт о переводе обучающихся с указанием направленности группы в течение трёх рабочих дней.

15. Перевод обучающихся из других муниципальных дошкольных образовательных организаций на период проведения в Организации ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и на основании приказа отдела образования администрации города Уварово о переводе детей.

16. При приёме обучающихся из других муниципальных дошкольных образовательных организаций на временное посещение руководитель Организации издает приказ о временном зачислении обучающихся.

17. Приём обучающихся на временное посещение производится при предъявлении следующих документов:

- заявление о приёме;
- копии уведомления о направлении ребёнка в Организацию;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении.

18. При переводе обучающихся из Организации, за исключением перевода обучающихся на проведения в Организации ремонтных работ, осуществляется расторжение договора об образовании по образовательным программам.

19. Перевод обучающихся оформляется распорядительным актом руководителя Организации.

20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Организации при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

1) по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации. В случае ликвидации Организации при расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем Организации не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения обучения ребёнка в Организации. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя, при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования.

21. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающихся перед Организацией.

22. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Организации об отчислении обучающихся из Организации.

23. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий Организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающихся выдает родителям (законным представителям) обучающихся необходимые документы.

**Форма заявления об отчислении**

Заведующему \_\_\_\_\_  
(краткое наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заведующего)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
ФИО ребёнка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

из МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка» с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. , в связи с-

\_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления: перевод в другое ДОУ, выпуск ребенка в школу, смена места жительства и др.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Золотая рыбка»  
г. Уварово

ПРИКАЗ

15.02.2017

№ 43

Об утверждении Порядка и оснований перевода, отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка»

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, с целью регулирования деятельности МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка» в части перевода и отчисления детей ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Золотая рыбка» согласно приложению 1.
2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 15 февраля 2017 года.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Золотая рыбка»



Г.Н. Сёмина