

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка» на 2019 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<b>1.</b>	<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	заведующий
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	постоянно	Заведующий, ответственный
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	заведующий
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	в течение года по мере необходимости	заведующий
1.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	заведующий
1.7.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	заведующий
<b>2.</b>	<b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	заведующий
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	заведующий
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников	постоянно	Заведующий, Старший воспитатель, медперсонал

	образовательного процесса.		
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– копия лицензии на правоведения образовательной деятельности;</li> <li>– свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>– режим работы;</li> <li>– график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;</li> <li>– план мероприятий по противодействию коррупции</li> </ul>	постоянно	Заведующий, Старший воспитатель
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) работников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Рабочая группа Старший воспитатель
<b>3.</b>	<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	По мере необходимости, в течение года	Ответственный за профилактику
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Рабочая группа Ответственный за профилактику
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	По плану	Рабочая группа Ответственный за профилактику
<b>4.</b>	<b>Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	постоянно	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	1 раз в квартал	Воспитатели
4.3.	Обеспечение наличия в группах ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	постоянно	Старший воспитатель Воспитатели
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	август	Старший воспитатель

5.	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Золотая рыбка»

ПРИКАЗ

21.02.2019

г. Уварово

№ 42

Об организации работы по  
противодействию коррупции в МБДОУ  
«Золотая рыбка»

На основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ, дополненного статьей 13.3. Федеральным законом от 03.12.2013г. № 231-ФЗ и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБДОУ «Золотая рыбка» защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить старшего воспитателя (Н.Т. Попова) ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Утвердить рабочую группу по противодействию коррупции в составе:  
Н.Т. Попова – старший воспитатель, председатель рабочей группы;  
О.В.Харитоновна, воспитатель - член рабочей группы;  
Е.В. Журавлева, учитель-логопед – член рабочей группы.  
Ю.В. Попова, председатель родительского комитета МБДОУ «Золотая рыбка» член рабочей группы.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка» на 2019 г. (приложение 1).
4. Лицом, ответственным за реализацию Плана мероприятий назначить Н.Т. Попову, старшего воспитателя.
5. Рабочей группе:  
- обеспечить размещение информации по проведению антикоррупционных мероприятий на сайте дошкольного учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Золотая рыбка»



Г.Н. Семина