

СОГЛАСОВАНО:
председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка»



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка»
Г.Н. Сёмина
Приказ от 29.01.2018 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золотая рыбка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета (далее – Комитет), являющимся одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).
- 1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ. Количество членов родительского комитета определяется количеством групп в детском саду: не менее одного представителя от группы.
- 1.3. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.
- 1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ, заместитель заведующего.
- 1.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада. План утверждается на заседании родительского комитета.
- 1.6. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 1.7. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов. Решения родительского комитета согласовываются с заведующим ДОУ и носят рекомендательный характер.
- 1.8. Родительский комитет руководствуется в своей работе Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБДОУ, «Положением о родительском комитете детского сада».

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:
 - Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
 - Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.
- 2.3. Родительский комитет:
 - Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
 - Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДООУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Родительский комитет совместно с руководителем контролирует расходование внебюджетных средств.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу организации работы ДООУ.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ.

3.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- контролировать качество питания детей;
- устанавливать связь с общественными организациями, предприятиями, индивидуальными предпринимателями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- заслушивать доклад заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- участвовать в организации работы с неблагополучными семьями;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских и областных конференциях по дошкольному воспитанию.
- свободно распространять информацию о своей деятельности.

3.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед родителями.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 4.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в дошкольном образовательном учреждении.
- 4.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.
- 4.3. Родительский комитет знакомит родителей (законных представителей) с результатами своей деятельности.
- 4.4. Планы работы, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.