

Согласовано
Председатель профкома МБДОУ
«Золотая рыбка»

_____ Г.Ю.Фокина

12.01. 2015 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Золотая рыбка»

_____ Г.Н. Сёмина

Приказ от «12» 01. 2015 г. № 1 / 2 -К



Положение о работе комиссии по распределению показателей эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка»

I. Общие положения.

- 1.1. Положение о распределении показателей эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка» создано в целях регулирования процесса назначения стимулирующих выплат по Новой системе оплаты труда (НСОТ), ориентированной на прямую зависимость размера оплаты труда от повышении качества образовательного и воспитательного процесса, достижения целевых индикаторов, отражающих основные приоритетные направления функционирования и развития образовательного учреждения, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.2. Размеры, критерии, порядок формирования и условия осуществления регулярных стимулирующих выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала), определяются в локальных правовых актах образовательного учреждения и (или) в коллективном договоре.
- 1.3. Для рассмотрения вопросов назначения и регулирования процесса в учреждении создается постоянно действующая Комиссия по

распределению показателей эффективности работников ДООУ (далее Комиссия).

- 1.4. В состав комиссии входят только штатные сотрудники ДООУ.
- 1.5. Состав Комиссии назначается приказом руководителя по учреждению.

II. Порядок распределения показателей эффективности работников ДООУ.

- 2.1. Размер выплат по показателям эффективности определяется путем подсчета (суммирования) баллов за прошедший отчетный период по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника учреждения, перешедшего на новую систему оплаты труда.
- 2.2. Размер стимулирующего фонда оплаты труда определяется по каждой категории сотрудников (по каждой категории сотрудников, по которым существует выделение системы критериев оценки деятельности).
- 2.3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников, запланированной на отчетный период для каждой категории, делится на максимальную сумму баллов по критериям и на количество работников в этой категории, осуществляющих определенный процесс. В результате определяется денежный вес (в рублях) каждого балла.
- 2.4. Денежный вес умножается на сумму баллов каждого работника, осуществляющего процесс. В результате получается размер выплаты стимулирующего характера за отчетный период.
- 2.5. Оставшаяся сумма стимулирующей части фонда оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего характера в конце полугодия, календарного года или учебного года.

III. Регламент сбора и обработки информации членами комиссии.

- 3.1. В учреждении для прозрачности и наглядности стимулирующей части зарплаты введена процедура оценки работы сотрудников, с помощью которой измеряется эффективность деятельности каждого конкретного сотрудника.
- 3.2. Оценка осуществляется Руководителями подразделений при помощи оценочных таблиц ежемесячно/ежеквартально/полгода/ежегодно (на усмотрение руководителя учреждения и при условии наличия стимулирующего фонда).
- 3.3. Образцы оценочных таблиц приведены в Приложении № 1 к данному Положению.

IV. Регламент работы комиссии.

- 4.1. Комиссия создаётся в количестве не менее 3 человек. Заседания комиссии проводятся не менее 2-х раз в год. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 состава. Решение комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 4.2. Комиссия осуществляет оценку представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности.
- 4.3. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.
- 4.4. С момента утверждения оценочного листа в течение 3 дней работник вправе подать, обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности в Комиссию.
- 4.5. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки.
- 4.6. В случае установления факта нарушения в оценке профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления установленного оценивания.

V. Регламент взаимодействия организационных структур учреждения при распределении показателей эффективности работников ДОУ

- 5.1. Определение размера стимулирующего фонда оплаты труда по данным финансово-экономической службы.
- 5.2. Заполнение оценочных таблиц ответственными лицами.
- 5.3. Работники самостоятельно ежемесячно заполняют мониторинг - карты самоанализа деятельности и передают администрации ДОУ для проверки и уточнения. Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал представляются к старшему воспитателю.

Административно-хозяйственные и технические работники представляются к стимулированию заместителем заведующего.

- 5.4. Передача на рассмотрение оценочных листов на Комиссию по распределению показателей эффективности на обработку.
- 5.5. Определение размера стимулирующей/премиальной части для каждого сотрудника в суммарном выражении в зависимости от общего фонда и фиксированных ставок, с учетом общей эффективности согласно оценочной таблице.
- 5.6. Рассмотрение Комиссией сводной таблицы результатов.
- 5.7. Комиссия передает руководителю аналитическую информацию, с приложением сводной таблицы полученных результатов от работы Комиссии.
- 5.8. Утверждение руководителем полученных результатов.
- 5.9. Руководитель учреждения представляет на Совет ДОО информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.
- 5.10. По рассмотрению Совета ДОО приказом по учреждению вводится стимулирующая часть.
- 5.11. Приказ доводится до сведения работников в трехдневный срок.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Золотая рыбка»

ПРИКАЗ

12.01.2015

№ 1 / 2 -К

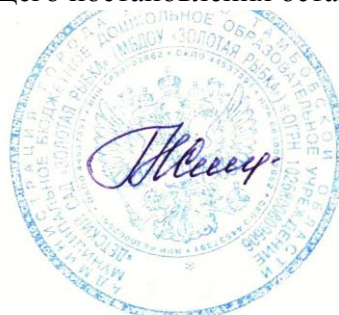
Об утверждении показателей эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 202 «О проведении пилотного внедрения мероприятий по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при координации мероприятий по повышению оплаты труда отдельных категорий работников государственных (муниципальных) учреждений», а также в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, утвержденными 18 июня 2013 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка» (Приложение 1).
2. Настоящие показатели эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка» распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.
3. Признать утратившим силу приказ от 02.09.2013г. № 83 «Об утверждении показателей эффективности деятельности работников».
4. Создать комиссию по распределению показателей эффективности деятельности работников ДОУ в составе:
Г.Н. Сёмина – заведующий;
Н.Т. Попова – ст.воспитатель;
Г.Ю. Фокина – председатель профкома;
Е.Н. Чуйкина – ответственный за ОТ;
А.А. Теплякова - воспитатель.
5. Утвердить Положение о комиссии (Приложение 2).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Золотая рыбка»



Г.Н. Сёмина